

РАССМОТРЕНО
на Совете родителей
протокол № 3 от 17.01.2020г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 3 от 24.01.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ
Уфимская коррекционная
школа-интернат № 59 для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья
Ю.К. Амекачев
Приказ № 16 от 28.01.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации образовательного процесса в ГБОУ Уфимская КШИ №59 во время карантина

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности ГБОУ Уфимская КШИ №59 во время карантина.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», Устава школы - интерната.
- 1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы - интерната по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.
- 1.4. Администрация школы - интерната доводит данное Положение до членов коллектива школы - интерната, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе школы - интерната во время карантина.
- 1.5. Классные руководители знакомят обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

2. Организация образовательного процесса в учреждении в период карантина

- 2.1. В период карантина деятельность ГБОУ Уфимская КШИ №59 осуществляется в соответствии с утвержденным локальным актом об организации работы школы - интерната в период карантина, режимом работы.
- 2.2. Деятельность педагогических работников в период карантина осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

3. Функции администрации ГБОУ Уфимская КШИ №59

- 3.1. Директор:
 - 3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы учреждения в период карантина;
 - 3.1.2. Контролирует соблюдение работниками школы - интерната режима работы;
 - 3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
 - 3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы - интерната в период карантина.
- 3.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
 - 3.1.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему

организации учебной деятельности обучающихся в период карантина: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, очно-заочная форма т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.1.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) школы - интерната об организации работы в период карантина;

3.1.3. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами учреждения;

3.1.4. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в период карантина, организуют использование педагогами дистанционных технологий обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.1.5. Организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

3.1.6. Анализирует деятельность образовательного учреждения в период карантина.

4. Деятельность педагогов

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в период карантина определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, педагоги применяют разнообразные виды работ (самостоятельная работы, дистанционные технологии обучения и др.). Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые учреждением.

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату периода карантина проводится в зависимости от формы организации УВП (презентации, схемы, таблицы, дидактические карточки, видеофрагменты и др. формы).

4.5. Деятельность обучающихся в период карантина оценивается в соответствии с Уставом образовательного учреждения. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся результатов и выставляется в журнал.

5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей

5.1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи.

5.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме (Приложение 1).

5.3. Информировуют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период карантина, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения.

6. Деятельность обучающихся во время карантина

6.1. Во время карантина обучающиеся школу - интернат не посещают.

6.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения

программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов (группы классов WhatsApp, электронные почты, электронные дневники, СМС сообщения, социальные сети, онлайн-уроки, видео-уроки, видеозвонки и т.д.). По письму, развитию речи, русскому языку, чтению, литературе, логопедии задания выполняются в одной общей тетради в линию (48 л.); по остальным предметам задания выполняются в одной общей тетради в клетку (48л); по изобразительной деятельности задания выполняются на альбомных листах формата А4.

6.3. Обучающиеся предоставляют классным руководителям фотографии выполненных заданий во время карантина (если предмет ведется до 2-ух раз в неделю – в пятницу; если предмет ведется 3 и более раз в неделю – в среду и в пятницу) для проверки и выставления отметок в электронный журнал.

7. Ведение документации

7.1. Согласно расписанию уроков во всех видах журналов (классных, факультативных) графы «Тема урока» и «Домашнее задание» педагогами заполняются в соответствии с календарно – тематическим планированием.

7.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в период карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую дате периода карантина.

7.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными учреждением.

7.4. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин, приказ № от 00.00.00».

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

8.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы учреждения в период карантина.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

8.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима;

8.2.2. Осуществлять контроль над обучением и выполнением обучающимся домашних заданий в период карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

Приложение 1

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Предмет _____

Учитель _____

№ урока	Класс	Предмет	Тема урока, задания	Домашняя работ
6 апреля - понедельник				
1			Тема, цель, план урока с подробным объяснением заданий.	
2				
3				
4				
5				
6				